

Come raggiungere la sede del Corso
 Hotel Savoya Regency
 Via Pilastro 2 **Bologna**



SEPEL
FORMAZIONE
 LO STATO CIVILE ITALIANO
RIVISTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI FONDATA NEL 1901



SEPEL
FORMAZIONE

In auto

Sia che arrivate da Milano-Firenze o Padova, oppure da Ancona, immettetevi in tangenziale e abbandonatela all'uscita 9.
 L'Hotel Savoya Regency si trova nelle immediate vicinanze (100-200 m), direzione Granarolo dell'Emilia. Il parcheggio è assicurato e gratuito.

In autobus

Raggiungibile in 3 minuti a piedi dalla fermata degli autobus di Linea numero 20 o 301 "Bivio Cadriano".

In treno

L'hotel è situato a 5 minuti di taxi dalla Stazione Centrale di Bologna.

Segreteria organizzativa

Sepel Editrice

www.sepel.it
 P.iva 00497931204
 via Larga Castello, 15
 40061 Minerbio (Bo)
 tel. 051.878143
 fax 051.878509
 e-mail: sepel@sepel.it

Giornata Formativa

I termini del procedimento amministrativo come previsti dal modificato articolo 2 della legge n. 241/1990:

riflessi sull'anagrafe

Il corretto iter istruttorio dei procedimenti anagrafici: avviso, gestione e conclusione

Le funzioni dell'ufficiale dello stato civile in materia di polizia mortuaria

L'atto di morte, la cremazione, la dispersione e l'affidamento dell'urna: principi generali

Dr. DONATO BERLOCO
Dr. GABRIELE CASONI
Dr. GIOVANNI PIZZO

Martedì 12 ottobre 2010 - Bologna

Hotel Savoya Regency
 Via Pilastro 2, San Donato

Presentazione | Dal 4 luglio 2010 vige il nuovo articolo 2 della legge n. 241/1990. La modifica normativa richiama l'attenzione sul corretto comportamento dell'ufficiale d'anagrafe rispetto a tutto l'impianto legislativo. Il corso ha l'obiettivo di individuare e distinguere le fasi istruttorie anagrafiche al fine di chiarire le corrette azioni gestionali dei procedimenti. | La polizia mortuaria è divenuta materia complessa della quale l'ufficiale dello stato civile deve avere esatta cognizione per competenze dirette lui spettanti, e derivanti dall'ordinamento, ed anche per inevitabili organizzazioni interne che collocano presso l'ufficio dello stato civile gli adempimenti in fatto di cremazioni, dispersioni ed affidamento delle ceneri. I principi generali della materia sono conoscenza imprescindibile per ben applicare le diverse normative regionali.

Destinatari | Ufficiali di stato civile e d'anagrafe, funzionari degli uffici di polizia mortuaria, dirigenti dei servizi demografici, funzionari prefettizi, imprese di onoranze funebri, operatori degli uffici per l'immigrazione, professionisti delle materie giuridiche, mediatori culturali.

Programma

- Ore 8.45** Accoglienza e Registrazione partecipanti
Ore 9.00 - 11.00 I termini del procedimento amministrativo come previsti dal modificato articolo 2 della legge n. 41/1990: riflessi sull'anagrafe **G. Casoni, G. Pizzo**
Ore 11.00 - 11.15 Coffee Break
Ore 11.15 - 13.15 Risoluzione a Quesiti e casi pratici
Ore 13.15 - 14.30 Pranzo-Bufferet
Ore 14.30 - 17.30 Le funzioni dell'ufficiale dello stato civile in materia dei polizia mortuaria **D. Berloco, G. Casoni**
Ore 16.30 - 17.30 Risoluzione a Quesiti e casi pratici

Gabriele Casoni | Direttore della Rivista "Lo Stato Civile Italiano", con la quale collabora dal 1996. Autore di volumi e interventi pubblicati su diverse riviste in materia. Dal 1994 svolge le funzioni di resp. dei Servizi Statistici e Demografici del Comune di Portomaggiore (Fe).

Donato Berloco | Già Dirigente dei Servizi Demografici del Comune di Altamura, vicedirettore e autore della rivista "Lo Stato Civile Italiano". Autore di interventi e pubblicazioni in materia, docente esperto ANUSCA e Sepel.

Giovanni Pizzo | Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Piove di Sacco (PD), autore della rivista "Lo Stato Civile Italiano". Autore di interventi e pubblicazioni in materia, docente esperto ANUSCA e Sepel.

Quota di partecipazione | La quota di partecipazione è comprensiva di pranzo, materiale didattico e **attestato di partecipazione**:

- 160 €* (Non Abbonati)
 140 €* (Abbonati a Lo Stato Civile Italiano)
 110 €* (Secondo iscritto dello stesso ente)

* La quota di partecipazione per gli Enti Pubblici è esente IVA ai sensi art.10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993

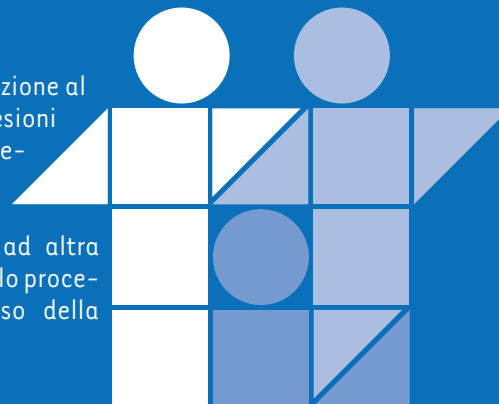
Modalità di iscrizione | L'iscrizione dovrà pervenire **entro il 1 Ottobre 2010**, tramite scheda di iscrizione allegata a questa brochure, compilata in ogni sua parte ed inviata mezzo fax a Sepel Editrice 051-878509. In alternativa è possibile effettuare l'iscrizione tramite form di richiesta disponibile sul sito www.sepel.it. L'iscrizione è completa dopo aver ricevuto **copia della ricevuta del versamento effettuato o della determina di impegno di spesa**, inviata mezzo fax a Sepel Editrice 051-878509.

Modalità di pagamento | Il versamento della quota di iscrizione deve essere effettuato alla **Editrice S.E.P.E.L. 40061 Minerbio (BO)** a mezzo **c.c.p. 23377401** intestato a "**Lo Stato Civile Italiano - SEPTEL**" - Minerbio (BO).

Codici IBAN postali	Sigla ISO IT	Numeri controllo 05
CIN C	ABI 07601	CAB 02400
Numero conto corrente 000023377401		

Annullamento iscrizione | L'annullamento dell'iscrizione ed il conseguente rimborso della quota versata è valido solo se effettuato **entro il 6 Ottobre 2010**. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione di uno o più iscritti.

Direzione | In relazione al numero di adesioni pervenute, la Direzione si riserva la possibilità di rinviare il Corso ad altra data o di annullarlo procedendo al rimborso della quota versata.



Scheda di iscrizione

Giornata Formativa



I termini di procedimento amministrativo come previsti dal modificato articolo 2 della legge n. 241/1991: riflessi sull'anagrafe.

Le funzioni dell'ufficiale dello stato civile in materia di polizia mortuaria

*Dr. DONATO BERLOCO, Dr. GABRIELE CASONI,
 Dr. GIOVANNI PIZZO*

Martedì 12 Ottobre 2010

Abbonato a Lo Stato Civile Italiano SI NO
 Ente o persona fisica (*intestatario della fattura*):

.....
 P. IVA
 Codice Fiscale
 Città
 Indirizzo
 C.A.P. E-mail
 Telefono Fax
 Nome e Cognome del partecipante:

.....
 chiede di partecipare alla giornata formativa pagando:

- 140€ (Abbonati) 160€ (Non Abbonati)
 110€ (Secondo iscritto dello stesso Ente)

A conferma dell'iscrizione:

- Si allega alla presente richiesta copia ricevuta di versamento
 Si allega alla presente richiesta copia determina di impegno di spesa
 Si invia successivamente copia ricevuta di versamento o della determina di impegno di spesa

In attuazione del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si informa che i dati personali comunicati saranno registrati su archivio elettronico e/o informatico protetto e trattati in via del tutto riservata da S.E.P.E.L. s.a.s. mediante strumenti manuali, elettronici e telematici nel pieno rispetto di detta legge per le finalità connesse ad iniziative editoriali, di informazione e/o di invio di messaggi, di materiale e comunicazioni pubblicitarie ovvero promozionali per il tramite testo, di posta elettronica, di lettere o altro.

Data
 Firma

Inviare mezzo fax a Sepel Editrice 051-878509