



LO

STATO CIVILE

ITALIANO



MASTER E-LEARNING ON DEMAND

MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI COMPITI
FUNZIONI E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIALE DI
STATO CIVILE

51 LEZIONI - 47 ORE

Codice Mepa: **MASTERSTATOCIVILE01**

MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI COMPITI
FUNZIONI E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIALE DI
ANAGRAFE

46 LEZIONI - 35 ORE

Codice Mepa: **MASTERANAGRAFE01**

MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI COMPITI
FUNZIONI E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIALE DI
ELETTORALE

24 LEZIONI - 25 ORE

Codice Mepa: **MASTERELETTORALE01**

MASTER STATO CIVILE + ANAGRAFE + ELETTORALE

Codice Mepa: **3MASTER**

MASTER STATO CIVILE + ANAGRAFE

Codice Mepa: **2MASTERSCAN**



UNA PIATTAFORMA E-LEARNING DEDICATA

FLESSIBILITA'

Video lezioni consultabili in ogni momento della giornata su PC, Tablet o Smartphone. Possibilità di rivedere le lezioni più volte per un efficace apprendimento. Un Contatore vi aiuterà a verificare lo stato di avanzamento del percorso formativo.

QUALITA' DIDATTICA

Ogni video lezione è corredata da ampio materiale didattico, dispense e rassegna normativa. Le dispense allegate possono essere scaricate in Pdf. Ogni argomento è affrontato con approccio pratico da parte dei docenti della redazione della Rivista "Lo Stato Civile Italiano".

COME IN UN'AULA

Doppia visualizzazione: docente e diapositive, proprio come avviene in un'aula tradizionale.

www.sepel.it/SEPEL-geco/jsp/utente/LOAD_CLASSE_UTENTE.do?id_classe=7422

SEPEL FORMAZIONE LO STATO CIVILE ITALIANO

Home / Classe

MASTER STATO CIVILE 2° EDIZIONE

Statistiche

2/65
CORSI 65
COMPLETATO 3,1%

0/6
TEST 6
COMPLETATO 0%

I contatori servono per monitorare lo stato di avanzamento del Tuo percorso formativo. Al superamento di tutti i Test di verifica associati

MODULI

Master Stato Civile 2 - MODULO 1 - Fondamenti

Master Stato Civile 2 - MODULO 2 - Cittadinanza

Master Stato Civile 2 - MODULO 3 - Nascita, riconoscimento ed adozione

2018 © SEPEL Formazione | GeCo V 1.0 build f6beac3 05:28:57 23/04/2018

SEPEL FORMAZIONE

Residenza e domicilio:
specificità e rilievi in ambito anagrafico

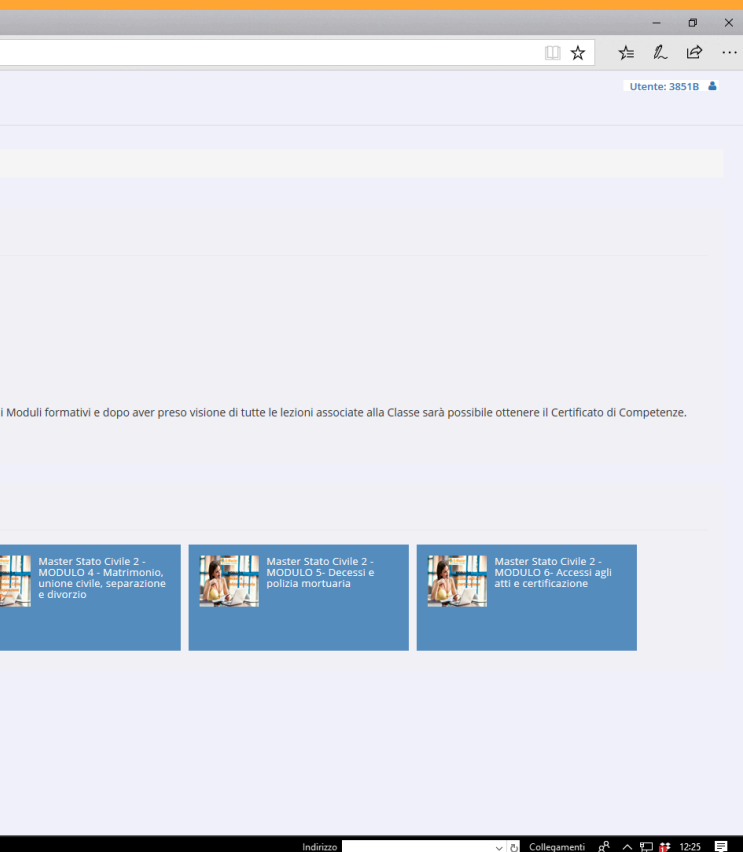
A cura di Gabriele Casoni

Master On Line

LO STATO CIVILE ITALIANO

GENERICO

La formazione a distanza con i migliori docenti in materia



RISPARMIO

Potrai frequentare il Master azzerrando i costi di trasferta e senza alcuna assenza dal luogo di lavoro

ASSISTENZA

La redazione della Rivista "*Lo Stato Civile Italiano*" ti assiste nell'utilizzo della piattaforma per portare a termine al meglio il tuo percorso di studi

CERTIFICAZIONE

Test di Valutazione e Certificato delle Competenze valido ai fini delle progressioni economiche ex art. 55 c.3 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022

I Master prevedono
2 livelli di Certificazione:

- 1) Attestato di Frequenza
Al termine di ogni video lezione
- 2) Certificato di Competenze
A conclusione del percorso formativo
Per il conseguimento del Certificato lo studente dovrà:
 - Aver frequentato *tutte le lezioni* previste dal Piano formativo
 - Aver superato tutti i *Test di Verifica*

MASTER STATO CIVILE

Il Master di Stato Civile, giunto alla sua **Quinta** Edizione, continua a rappresentare un punto di riferimento imprescindibile per la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dei Servizi Demografici, offrendo un percorso di studio completo, rigoroso e fortemente orientato alla pratica.

Negli anni il Master si è affermato come uno strumento di apprendimento efficace e approfondito, capace di coniugare il rigore normativo con l'analisi delle problematiche operative che caratterizzano la gestione quotidiana degli uffici di Stato Civile. I numerosi riscontri positivi e gli apprezzamenti pervenuti da Comuni di tutta Italia hanno confermato l'utilità e la qualità del percorso, portando a una nuova edizione aggiornata per il 2025.

L'**Edizione 2025** recepisce e approfondisce le più recenti novità normative e giurisprudenziali che interessano la materia, con particolare attenzione a:

- le nuove disposizioni in materia di cittadinanza introdotte dalla Legge n. 74/2025,
- la nuova gestione digitale dei registri di Stato Civile tramite ANSC,
- le aperture giurisprudenziali in materia di nascita da PMA e le conseguenti implicazioni operative.

Il percorso mantiene la sua impostazione originaria, con **51 lezioni** pensate per integrarsi e completarsi reciprocamente, bilanciando la trattazione normativa con l'analisi di casi concreti, esempi applicativi e riferimenti giurisprudenziali aggiornati.

Ampio spazio è riservato alla dimensione internazionale, con un approfondimento delle convenzioni e della normativa europea, sempre più rilevanti nella gestione degli eventi di Stato Civile.

L'obiettivo del Master resta quello di accompagnare lo studente in un percorso di crescita professionale che, oltre a fornire solide basi teoriche e metodologiche, consenta di comprendere come tradurre le norme nella pratica amministrativa quotidiana.

Grazie al contributo dei docenti – esperti di riconosciuta competenza – ogni lezione diventa un momento di confronto e di aggiornamento concreto, utile per affrontare con sicurezza le molteplici e delicate attività proprie del Servizio di Stato Civile.



Marina Caliaro e Maria Teresa Magosso
Direzione Scientifica Master Stato Civile

Piano Formativo

MODULO 1 – FONDAMENTI

1. Principi generali: gestione dei registri, correzioni e pubblicità degli atti La nuova gestione digitale dei registri di stato civile ANSC- Parte I - Antonia De Luca
2. Principi generali: gestione dei registri, correzioni e pubblicità degli atti La nuova gestione digitale dei registri di stato civile ANSC - Parte II - Antonia De Luca
3. Le deleghe per lo svolgimento delle funzioni di ufficiale dello stato civile: interrogativi ricorrenti - Gabriele Casoni
4. Il servizio dello stato civile: garanzia, reperibilità, computo dei termini temporali - Gianna Nencini
5. Le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del D.P.R., n. 396/2000 ed ulteriori circostanze conflittuali - Previsioni di legge ed opportunità - Maria Teresa Magosso
6. Rettifiche, correzioni e ricostituzione degli atti distrutti o smarriti - Gabriele Casoni
7. Le formalità necessarie per la valida acquisizione degli atti formati all'estero: legalizzazione e traduzione- Maria Teresa Magosso
8. La figura dell'interprete: quando le parti non conoscono la lingua italiana - Parte I - Donato Berloco
9. La figura dell'interprete: quando le parti non conoscono la lingua italiana - Parte II- Donato Berloco
10. Trasparenza e disciplina di accesso nei servizi demografici - Diego Giorio
11. Il sistema delle fonti del diritto dell'Unione Europea- Valeria Tevere
12. Legge 218/1995 di diritto internazionale privato - Principi generali - Marina Caliaro

Piano Formativo

MODULO 2 - NASCITA, RICONOSCIMENTI, ADOZIONE

1. La dichiarazione di nascita - Gianna Nencini
2. Nascita da PMA: aperture giurisprudenziali - Maria Teresa Magosso
3. Il riconoscimento di figlio dopo la nascita - Gianna Nencini
4. La dichiarazione di nascita e riconoscimento del figlio di genitori stranieri - Gianna Nencini
5. La disciplina del nome e del cognome applicabile ai cittadini italiani - Gianna Nencini
6. La disciplina del nome e del cognome applicabile ai cittadini stranieri e bipolid - Gianna Nencini
7. Indicazioni sul nome. Principi e regole per l'applicazione dell'art. 36 del D.P.R. n. 396/2000 - Gabriele Casoni
8. La rettifica del sesso - Francesco Panzera
9. Trascrizione dell'atto di nascita avvenuta all'estero - Maria Teresa Magosso
10. Adozione nazionale e internazionale di minorenni - Maria Teresa Magosso
11. Adozione nazionale straniera dei soggetti minorenni - Marina Caliaro
12. Adozione delle persone maggiorenni - Marina Caliaro

MODULO 3 - MATRIMONIO E UNIONE CIVILE

1. Dalle pubblicazioni al matrimonio: tempi e luoghi - Maria Teresa Magosso
2. Matrimonio dello straniero in Italia - Marina Caliaro
3. Varie tipologie di matrimonio: civile, religioso, regolato da intesa, da culto ammesso, fuori dalla casa comunale - Maria Teresa Magosso
4. L'iter istruttorio nell'ipotesi di trascrizione tardiva del matrimonio concordatario - Gabriele Casoni
5. Trascrizione dell'atto di matrimonio avvenuto all'estero - Maria Teresa Magosso
6. Il matrimonio consolare - Maria Teresa Magosso
7. La costituzione delle Unioni Civili - Gianna Nencini
8. I regimi patrimoniali della famiglia. - Marina Caliaro

MODULO 4 - SEPARAZIONE, RICONCILIAZIONE, DIVORZIO

1. Scioglimento dell'unione civile dinanzi all'ufficiale dello Stato Civile - Maria Teresa Magosso
2. L'ufficiale dello stato civile e gli accordi di separazione e divorzio (art.12)- Gianna Nencini
3. D.L. 12 settembre 2014, n. 132 convertito in Legge 10 novembre 2014, n. 162: negoziazione assistita presso gli avvocati ai sensi dell'art. 6 - Maria Teresa Magosso
4. La riconciliazione dei coniugi - Maria Teresa Magosso
5. La trascrizione delle sentenze di separazione e divorzio provenienti dall'estero - Gianna Nencini

MODULO 5 - CITTADINANZA

1. La cittadinanza per nascita ai sensi dell'art.1 della Legge n.91/1992: regime normativo ante legge 74/2025 - Maria Teresa Magosso
2. Novità introdotte dalla legge in materia di cittadinanza Art. 1 L. 91/1992 modificata dalla legge 74/2025 - Maria Teresa Magosso
3. Acquisto della cittadinanza italiana come conseguenza di riconoscimento di filiazione o adozione - artt. 2-3 L.91/1992 - Francesco Panzera
4. Acquisto di cittadinanza per beneficio di legge: art. 4 Legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
5. Decreti di concessione di cittadinanza e generalità del neo cittadino: Artt. 5 e 9 legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
6. La nuova procedura di notifica dei decreti di concessione della cittadinanza italiana - Francesco Panzera
7. Acquisto della cittadinanza italiana da parte di figli minori del genitore naturalizzato italiano: art. 14 L. 91/1992 - Francesco Panzera
8. I procedimenti giudiziari di accertamento della cittadinanza italiana iure sanguinis - Francesco Panzera
9. L'istituto della perdita e del riacquisto di cittadinanza - Maria Teresa Magosso
10. L.91/1992 art.17 - Riacquisto della cittadinanza - Maria Teresa Magosso

MODULO 6 - DECESSI

1. Evento Morte Serena Rafanelli
2. L'autorizzazione al trasporto dei defunti in Italia ed all'estero - I Parte - Serena Rafanelli
3. L'autorizzazione al trasporto dei defunti in Italia ed all'estero - II Parte - Serena Rafanelli
4. Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) - Gianna Nencini

MASTER ANAGRAFE

Il Master Anagrafe conosce la sua **quarta edizione**

L'opera mantiene inalterata la struttura presentata con l'edizione precedente, caratterizzata da una articolazione su due livelli, uno base ed uno avanzato.

Nel **primo livello - livello base** - sono trattati gli istituti fondamentali dell'ordinamento anagrafico, analizzando la disciplina generale dei procedimenti anagrafici e dando conto delle competenze ulteriori generalmente attribuite agli ufficiali di anagrafe in forza di specifiche deleghe. In questo livello, il Master si propone di fornire al discente le nozioni essenziali ed i corretti riferimenti normativi per poter affrontare in maniera soddisfacente e sicura tutti i procedimenti che sono di competenza dell'ufficiale di anagrafe: insomma, una 'cassetta degli attrezzi' di base per poter affrontare la quotidianità.

Nel secondo livello, livello-avanzato, invece, si trovano lezioni che sono destinate ad approfondire argomenti già trattati nel livello base, per permettere ai colleghi c presentano nella pratica quotidiana.

Molte lezioni sono state riviste ed aggiornate per rendere la trattazione più adeguata alle novità introdotte negli ultimi anni grazie all'implementazione di molte funzioni del portale di **ANPR**: altre sono state aggiunte per dare spazio ad alcune rilevanti novità destinate ad impattare- direttamente o indirettamente- sull'operato degli ufficiali d'anagrafe. E' il caso della nuova disciplina sanzionatoria per l'inadempimento degli obblighi anagrafici o delle innovazioni in materia di domicilio digitale.

Il Master traccia idealmente un percorso di conoscenza ed approfondimento degli istituti fondamentali dell'ordinamento anagrafico, completato da una serie di lezioni che analizzano i procedimenti anagrafici in quanto procedimenti amministrativi: la complessità del lavoro degli ufficiali di anagrafe oggi (ben nota a chi si occupa quotidianamente della materia) non può più prescindere da una conoscenza di alcuni principi essenziali del diritto amministrativo, necessaria per il corretto operare di tutti i giorni.

Completano il percorso i consueti **test di verifica**, da intendersi come strumento 'attivo' di autovalutazione, nell'ottica di favorire un proficuo apprendimento, permettendo di evidenziare gli argomenti eventualmente non del tutto compresi ad un primo ascolto ed un test finale, destinato a certificare le competenze acquisite.

Ci auguriamo che questa nuova edizione del Master Anagrafe, con le innovazioni descritte, incontri il favore dei colleghi e, soprattutto, che faccia loro considerare positivamente questo percorso un valido aiuto per la propria formazione e crescita professionale.



Serena Rafanelli
Direzione Scientifica Master Anagrafe

Piano Formativo

LIVELLO BASE

MODULO 1 - ISTITUTI FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO ANAGRAFICO

1. ANPR: la nuova anagrafe nazionale - Antonia De Luca
2. Le deleghe dell'ufficiale di anagrafe - Gianna Nencini
3. Residenza e domicilio - Gabriele Casoni
4. Famiglie e convivenze anagrafiche - parte 1 - Serena Rafanelli
5. Famiglie e convivenze anagrafiche - parte 2 - Serena Rafanelli
6. Le convivenze di fatto - Gabriele Casoni
7. Per una corretta gestione dello schedario della popolazione temporanea- (Emmanuele Nannizzi)
8. Le formalità necessarie per la valida acquisizione degli atti formati da autorità di Stati esteri: legalizzazioni, apostille, esenzioni e traduzioni - Gabriele Casoni
9. Il sistema delle fonti del diritto dell'Unione Europea - Valeria Tevere

Piano Formativo

LIVELLO BASE

MODULO 2 - I PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

1. I procedimenti anagrafici ANPR (Martino Conforti)
2. Il procedimento di variazione anagrafica (Martino Conforti)
3. I responsabili delle dichiarazioni anagrafiche (Serena Rafanelli)
4. Le iscrizioni anagrafiche in ANPR (Antonia De Luca)
5. L'iscrizione in anagrafe del cittadino comunitario (Martino Conforti)
6. I requisiti per l'iscrizione anagrafica del cittadino extra UE (Martino Conforti)
7. L'iscrizione anagrafica dei richiedenti asilo: presupposti e condizioni alla luce dell'evoluzione normativa (Martino Conforti)
8. Le posizioni che non determinano mutazioni anagrafiche (Serena Rafanelli)
9. L'aggiornamento degli atti anagrafici (Martino Conforti)
10. Le cancellazioni anagrafiche – parte 1- (Serena Rafanelli)
11. Le cancellazioni anagrafiche – parte 2- (Serena Rafanelli)
12. Le mutazioni AIRE (Antonia De Luca)
13. Le cancellazioni AIRE (Antonia De Luca)

LIVELLO BASE

MODULO 3 - COMPETENZE ULTERIORI

1. Il rilascio di elenchi anagrafici (Martino Conforti)
2. L'autenticazione di sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000 ed altre leggi speciali (Gabriele Casoni)
3. L'autenticazione di copie (Gabriele Casoni)
4. La Carta di identità elettronica (Antonia De Luca)
5. Principi generali di toponomastica ed attribuzione della numerazione civica (Serena Rafanelli)
6. Il rilascio delle attestazioni di soggiorni ai cittadini comunitari (Antonia De Luca)

LIVELLO AVANZATO

MODULO 1 - ISTITUTI FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO ANAGRAFICO

1. Art. 5, D.L. 47/2014: la lotta all'occupazione abusiva di immobili e le sue ripercussioni sull'ordinamento anagrafico (Serena Rafanelli)
2. Il minore in anagrafe (Maria Teresa Magosso)
3. La variazione delle generalità dello straniero - Serena Rafanelli
4. Il divieto di mutazione anagrafica dell'art. 10 bis R.A. per i detenuti alla luce delle modifiche dell'ordinamento penitenziario - Serena Rafanelli
5. I principi generali della L. 218/1995 - Marina Caliaro
6. La residenza anagrafica delle persone senza fissa dimora - Antonia De Luca

LIVELLO AVANZATO

MODULO 2 - I PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

1. La comunicazione di avvio del procedimento ed il preavviso di rigetto nel procedimento di iscrizione anagrafica - Paolo Richter Mapelli Mozzi
2. Il ripristino degli atti anagrafici - Paolo Richter Mapelli Mozzi
3. I procedimenti anagrafici avviati d'ufficio - Paolo Richter Mapelli Mozzi
4. L'oggetto dell'istruttoria nei procedimenti di cancellazione anagrafica - Serena Rafanelli
5. L'irricevibilità ed il rifiuto della dichiarazione di iscrizione anagrafica - Paolo Richter Mapelli Mozzi
6. Le notifiche degli atti anagrafici - Paolo Richter Mapelli Mozzi
7. L'iscrizione anagrafica nei procedimenti di riconoscimento e riacquisto della cittadinanza italiana - Maria Teresa Magosso
8. Dalla PEC al domicilio digitale: viaggio di sola andata. - Paolo Richter Mapelli Mozzi
9. La nuova disciplina sanzionatoria per l'inadempimento degli obblighi anagrafici - Serena Rafanelli

LIVELLO AVANZATO

MODULO 3 - COMPETENZE ULTERIORI

1. Le convenzioni per l'accesso alla banca dati anagrafica - Martino Conforti
2. Le residue competenze della leva - Serena Rafanelli
3. Trasparenza e disciplina di accesso nei Servizi Demografici - Diego Giorio

MASTER ELETTORALE

L'offerta formativa destinata agli operatori dei Servizi Demografici è completata ed arricchita dal **Master E-Learning in materia Elettorale**, anch'esso rivisitato ed aggiornato con le novità più recenti in materia.

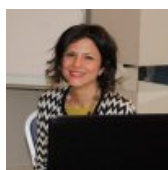
Negli ultimi anni l'informatizzazione e la dematerializzazione hanno investito i servizi demografici, trascinandoli in una dimensione digitale.

L'esperienza insegna che è sempre più raro che ci siano le condizioni per l'affiancamento e la trasmissione delle conoscenze da un collega all'altro: inoltre, gli adempimenti aumentano ed è estremamente difficile conciliare il tempo da dedicare alla formazione con le esigenze personali e professionali. In un Paese come il nostro, poi, in cui le consultazioni elettorali non mancano mai, **appare indispensabile poter fruire di una offerta di formazione mirata e completa per coloro che sono investiti delle delicate competenze dell'ufficio elettorale.**

E' nell'ottica di fornire uno strumento **pratico e funzionale**, ma al tempo stesso esaustivo, che abbiamo pensato di realizzare il Master Elettorale: esso è suddiviso in una parte generale, in cui sono illustrati ed approfonditi gli adempimenti ordinari con cui l'ufficio garantisce la corretta tenuta degli albi e delle liste elettorali, le funzioni e le competenze degli organi fondamentali che intervengono nei procedimenti, nonché gli adempimenti straordinari posti in essere in occasione delle consultazioni.

Alla parte generale, che analizza gli aspetti comuni ed indefettibili a tutte le elezioni, si accompagna, poi, una articolata parte speciale, con singole lezioni dedicate alle peculiarità delle varie tipologie di consultazioni, in cui si approfondiscono, quegli argomenti che contraddistinguono le elezioni politiche, europee e comunali, nonché i vari tipi di referendum. Per il conseguimento del Master è previsto il superamento di specifici test di verifica degli apprendimenti, svolti anch'essi on line, che consentiranno al corsista di constatare il livello di apprendimento.

Siamo certi che questo Master elettorale - pensato e realizzato con il medesimo spirito dei suoi 'fratelli maggiori' in Stato civile ed Anagrafe - potrà essere, al tempo stesso, una ottima occasione di formazione per i neofiti e di approfondimento per i più esperti.



Serena Rafanelli
Direzione Scientifica Master Elettorale

Piano Formativo

MODULO 1 - FONDAMENTI

1. Capacità elettorale ed eventuale perdita e riacquisto della stessa (Martino Conforti)
2. Gli organi del Comune (Cosimo Damiano Zacà)
3. La Commissione Elettorale Circondariale (C.Zacà)
4. Le liste elettorali (M.Conforti)
5. La tessera elettorale (Antonia De Luca)

MODULO 2 - PROCEDIMENTI ELETTORALI ORDINARI

1. Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori (S.Rafanelli)
2. Tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale (S.Rafanelli)
3. Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali: revisione dinamica (M.Conforti)
4. Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali: revisione semestrale (M.Conforti)

MODULO 3 - CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE GENERALE

1. Consultazioni elettorali: adempimenti propedeutici (S.Rafanelli)
2. Funzioni dei componenti e primi adempimenti dei seggi elettorali (C.Zacà)
3. Il procedimento di nomina dei componenti dell'ufficio elettorale di sezione (S.Rafanelli)
4. Il voto degli italiani all'estero (A.DeLuca)
5. La revisione dinamica straordinaria (M.Conforti)
6. La votazione in casi particolari (Vincenzo Mercurio)

MODULO 4 - CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE SPECIALE - RILEVANZA NAZIONALE

1. Elezioni Europee: specificità (Serena Rafanelli)
2. I Referendum: specificità (Antonia De Luca)
3. Le Elezioni politiche: specificità (Cosimo Damiano Zacà)

MODULO 5- CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE SPECIALE - ELEZIONI AMMINISTRATIVE

1. Composizione dei consigli comunali e disciplina delle spese elettorali (Vincenzo Mercurio)
2. Il procedimento di presentazione delle candidature a Sindaco e a consigliere comunale (Vincenzo Mercurio)
3. L'Adunanza dei Presidenti di Seggio - Comuni fino a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
4. L'Ufficio Centrale - Comuni superiori a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
5. La Scheda di Votazione e l'espressione del voto - Comuni fino a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
6. Le Consultazioni elettorali dei Comuni superiori a 15.000 abitanti (Cosimo Damiano Zacà)

Testimonianze studenti Master



Ho concluso i Master per l'acquisizione delle competenze dell'ufficiale di stato civile, dell'ufficiale d'anagrafe e dell'ufficiale elettorale.

Le aspettative sono state confermate: piano didattico serio, coerente, ben sviluppato e relatori all'altezza della complessità delle materie trattate. Frequentare i corsi è stato un momento proficuo di approfondimento delle discipline di settore. A mio avviso, un riferimento nell'astruso panorama normativo di interesse

ANDREA

Mi ritengo molto soddisfatta del percorso formativo intrapreso grazie all'elevata competenza dei docenti, l'eccellente capacità di trasmettere i molteplici contenuti trattati e l'eshaustività delle trattazioni, spesso ricche di spunti e approfondimenti su casistiche particolari

ALESSIA

Il corso è esaustivo e consente di avere una formazione valida per fronteggiare le esigenze del servizio

DANIELA

E' stata un'esperienza costruttiva e arricchente per poter svolgere al meglio il lavoro di ufficiale dello stato civile

MICHELA

Corso pratico e utile anche se si ha già una conoscenza base delle materie. La comodità di formarsi senza limiti di tempo e luogo per me è stata una strategia vincente

ELENA

Consiglio vivamente la partecipazione al Master. Il corpo di docenza è altamente professionale. Le schede sono chiare e la didattica approfondita sul piano pratico

CHIARA



Diventa esperto dei servizi demografici!

Agli studenti che conseguiranno un Master E-Learning Sepel offre la straordinaria opportunità di presentare un articolo, un focus, un approfondimento su un caso pratico, da sottoporre all'analisi della Redazione de "Lo Stato Civile Italiano" per una eventuale **pubblicazione sulla testata maggiormente accreditata del settore demografico: la Rivista "Lo Stato Civile Italiano"**! Un esperto aiuterà lo studente Master a rispettare le linee editoriali e di congruità scientifica dei testi trasmessi prima della pubblicazione, nell'ottica di favorire la crescita professionale e la formazione di esperti non solo in grado di svolgere al meglio le proprie funzioni all'interno dell'Ente di appartenenza, ma anche di diventare un punto di riferimento per i colleghi e gli studiosi della materia.



COMPLETA IL TUO MASTER



Obiettivo principale del Manuale - aggiornato con la normativa più recente - è quello di fornire in modo organico le nozioni di principio con richiami alla normativa di dettaglio, alla prassi ed alla giurisprudenza nei vari campi dell'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria, Documentazione amministrativa, Diritto Amministrativo e Diritto Comunitario.

Gli autori, esperti della rivista "Lo Stato Civile Italiano" - dal 1901 principale riferimento per la formazione dei servizi demografici comunali - hanno elaborato uno strumento di consultazione e studio efficace per acquisire padronanza in tutti gli ambiti di competenza dei Servizi Demografici Comunali.

Completa il manuale la redazione di quiz di verifica, accessibili dal portale www.demografici.com

ISBN: 9788888430416

Edizione: Sepel, 2025



Il Manuale che ogni ufficiale dello stato civile ed anagrafe dovrebbe avere sulla scrivania



Gli autori

DONATO BERLOCO

Già Segretario Comunale in alcuni Comuni della Provincia di La Spezia, Dirigente del Comune di Bari e poi dei Servizi Demografici del Comune di Altamura, è attualmente Direttore Onorario della Rivista "*Lo Stato Civile Italiano*" con la quale collabora da oltre trentacinque anni. Autore di oltre 250 monografie, di vari Testi in materia di stato civile, di Adozione e di Polizia Mortuaria, docente nei corsi di aggiornamento e di abilitazione per ufficiali dello Stato Civile, e di centinaia di giornate di studio e convegni, ha svolto, altresì, attività di consulenza per il Ministero dell'Interno per il quale ha collaborato alla realizzazione del "*Massimario di Stato Civile*".



MARIA TERESA MAGOSSO

Istruttore Direttivo presso i Servizi Demografici del Comune di Padova e Direttore di Redazione della Rivista "*Lo Stato Civile Italiano*" con la quale collabora dal 2014. È docente di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di stato civile, in aula ed in modalità e-learning



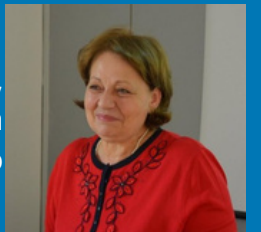
SERENA RAFANELLI

Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Quarrata (PT). Direttore scientifico delle attività di formazione E-Learning svolte dalla rivista "*Lo Stato Civile Italiano*", con la quale collabora dal 2010. È docente di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di stato civile ed anagrafe, in aula ed in modalità e-learning.



ANTONIA DE LUCA

Già funzionario Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici in Posizione Organizzativa, Laureata in Scienze Giuridiche e in Specialistica di Giurisprudenza. Vicedirettore della Rivista "*Lo Stato Civile italiano*" con la quale collabora dal 2017. È docente di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di stato civile ed anagrafe, in aula ed in modalità e-learning.



VALERIA TEVERE

Avvocato, docente universitario a contratto in diritto amministrativo e dottore di ricerca in diritto internazionale e in diritto dell'Unione europea. Dal 2021 Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Monselice (PD). Titolare della rubrica in diritto internazionale della rivista "*Lo Stato Civile Italiano*" e docente nei corsi di aggiornamento Sepel.





Contatti

Tel. 051878143

www.formazione.sepel.it

email: formazione@sepel.it



Sepel
Lo Stato Civile Italiano



Lo Stato Civile Italiano -
Rivista dei Servizi Demografici