



LO
STATO CIVILE
ITALIANO

**NUOVE EDIZIONI
AGGIORNATE
2022**

NUOVI MASTER E-LEARNING



**MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILTA'
DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE - 46 LEZIONI**

**MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILTA'
DELL'UFFICIALE DI ANAGRAFE - 44 LEZIONI**

**MASTER PER L'APPRENDIMENTO DEI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILTA'
DELL'UFFICIALE DI ELETTORALE - 24 LEZIONI**

www.formazione.sepel.it

UNA PIATTAFORMA E-LEARNING DEDICATA

FLESSIBILITA'

Video lezioni consultabili in ogni momento della giornata su PC, Tablet o Smartphone. Possibilità di rivedere le lezioni più volte per un efficace apprendimento.

Un Contatore vi aiuterà a verificare lo stato di avanzamento del percorso formativo.

QUALITA' DIDATTICA

Ogni video lezione è corredata da ampio materiale didattico, dispense e rassegna normativa. Le dispense allegate possono essere scaricate in Pdf.

Ogni argomento è affrontato con approccio pratico da parte dei docenti della redazione della Rivista "Lo Stato Civile Italiano".

COME IN UN'AULA

Doppia visualizzazione: docente e diapositive, proprio come avviene in un'aula tradizionale.

Home / Classe

MASTER STATO CIVILE 2ª EDIZIONE

Statistiche

2/65
CORSI 65
COMPLETATO 3.1%

0/6
TEST 6
COMPLETATO 0%

I contatori servono per monitorare lo stato di avanzamento del Tuo percorso formativo. Al superamento di tutti i Test di verifica associati

MODULI

Master Stato Civile 2 - MODULO 1 - Fondamenti

Master Stato Civile 2 - MODULO 2 - Cittadinanza

Master Stato Civile 2 - MODULO 3 - Nascita, riconoscimento ed adozione

2018 © SEPEL Formazione | GeCo V 1.0 build f6beac3 05:28:57 23/04/2018

SEPEL FORMAZIONE

Residenza e domicilio:
specificità e rilievi in ambito anagrafico

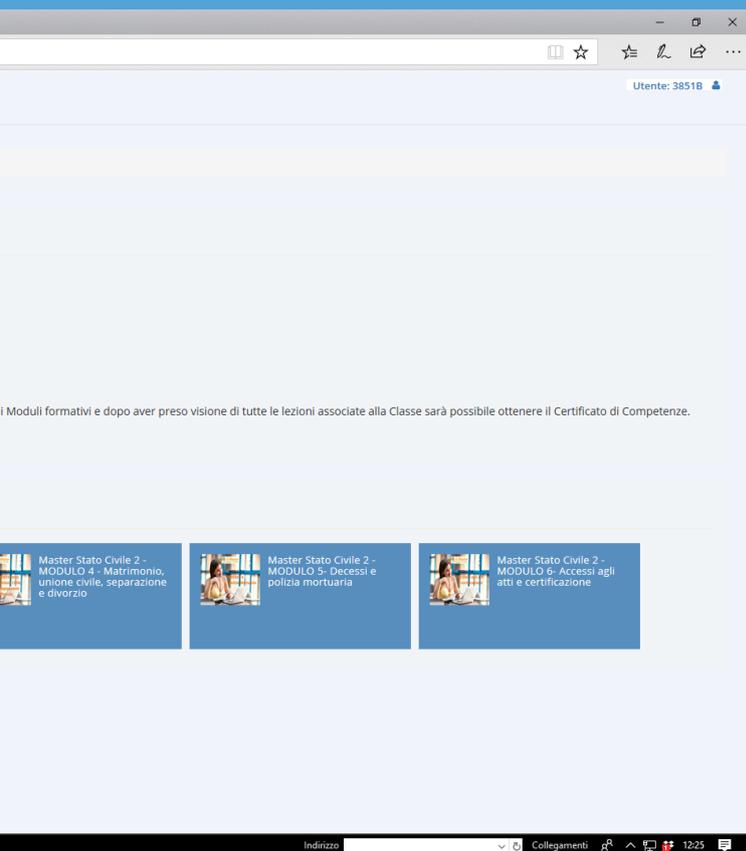
A cura di Gabriele Casoni

Master On Line

LO STATO CIVILE ITALIANO

GENERICO

La formazione a distanza con i migliori docenti in materia



RISPARMIO

Potrai frequentare il Master azzerando i costi di trasferta e senza alcuna assenza dal luogo di lavoro

ASSISTENZA

La redazione della Rivista "Lo Stato Civile Italiano" ti assiste nell'utilizzo della piattaforma per portare a termine al meglio il tuo percorso di studi

CERTIFICAZIONE

I Master prevedono
2 livelli di Certificazione:

1) Attestato di Frequenza

Al termine di ogni video lezione

2) Certificato di Competenze

A conclusione del percorso formativo

Per il conseguimento del Certificato lo studente dovrà:

- Aver frequentato *tutte le lezioni* previste dal Piano formativo
- Aver superato tutti i *Test di Verifica*

MASTER STATO CIVILE

QUARTA EDIZIONE - Anno 2022

Il Master di Stato Civile ha saputo essere in questi anni un efficace strumento di apprendimento e di approfondimento per molti operatori dei Servizi Demografici, permettendo di raggiungere alti livelli di specializzazione in una materia estremamente complessa. I riscontri e gli apprezzamenti ricevuti dai fruitori del servizio hanno portato all'elaborazione di un nuovo aggiornamento, arrivando ad una Quarta Edizione del Master di Stato Civile che accompagna e completa i Master di Anagrafe (alla terza edizione) ed il Master di Elettorale (alla recente prima edizione).

L'intento è quello di fornire un prodotto sempre aggiornato ed efficace, sia dal punto di vista normativo che applicativo, recependo altresì le frequenti sollecitazioni giurisprudenziali delle Corti nazionali ed internazionali.

Gli operatori dei Servizi Demografici lavorano quotidianamente a stretto contatto con Consolati, Tribunali, Avvocati, Notai. Pertanto, diventa essenziale avere a propria disposizione un percorso formativo ben strutturato e completo, quale è il Master, così da conseguire un adeguato grado di conoscenze e una formazione professionale sempre più elevata, idonea alla gestione delle diverse attività connesse al Servizio di Stato civile.

Accanto agli approfondimenti giuridici, sviluppati con la scrupolosa descrizione delle norme e delle indicazioni ministeriali, è possibile rinvenire, in ogni singola lezione del Master, riscontri procedurali pratici e richiami a sentenze che permettono di avere a disposizione gli strumenti utili per la trattazione delle molteplici fattispecie, anche le più articolate. Ampio spazio è stato dedicato alla normativa europea e alle convenzioni internazionali prendendo atto dell'intensificarsi degli aspetti di internazionalità che caratterizzano gli eventi di Stato Civile.

Il percorso di approfondimento proposto si articola in 6 moduli.

- Nel **primo modulo**, oltre ad analizzare gli aspetti fondamentali della materia dello Stato Civile, si procede ad un'attenta analisi del diritto internazionale privato italiano e delle formalità necessarie alla valida acquisizione degli atti redatti all'estero. E' presente, inoltre, una lezione riguardante i temi della trasparenza e del diritto di accesso, argomenti trasversali e sempre attuali per i Servizi Demografici ed i servizi comunali in genere.
- Il **secondo modulo** è incentrato sui diversi aspetti di rilevanza giuridica connessi all'evento nascita, quando avvenga in Italia o all'estero, da cittadini italiani, stranieri o pluripoliti. Al tema si affianca quello delicato della determinazione dell'identità personale con riferimento all'ordinamento giuridico nazionale ed internazionale. Non poteva assolutamente mancare una trattazione organica della materia dell'adozione del soggetto minorenni e maggiorenne con tutti i risvolti relativi alla formazione degli atti conseguenti.
- Nel **terzo modulo** è rinvenibile una analisi completa degli istituti del matrimonio e dell'unione civile, anche nelle diverse fasi propedeutiche, con la necessaria considerazione connessa agli elementi di internazionalità che si presentano all'attenzione degli ufficiali dello stato civile.
- A tali argomentazioni si connettono, in modo consequenziale, quelle sviluppate nel **quarto modulo** che, analizzando gli istituti connessi alla crisi del vincolo coniugale o di unione civile, forniscono le indicazioni per una approfondita comprensione degli elementi giuridici e procedurali che caratterizzano separazioni e divorzi davanti all'autorità giudiziaria, in Italia o all'estero, oppure dinanzi all'ufficiale di stato civile o agli avvocati.
- Il **quinto modulo** è dedicato completamente alla complessa materia della cittadinanza in ogni singolo aspetto che la caratterizza. Dal riconoscimento "*iure sanguinis*", alle forme di acquisto per derivazione genitoriale o per elezione o giuramento da parte del cittadino straniero, si passa a trattare la singola situazione che può dar luogo a perdita o rinuncia alla cittadinanza italiana e i casi che ne consentono l'eventuale riacquisto. Uno sguardo d'insieme è riservato poi alle convenzioni internazionali che risultano rilevanti.
- Il percorso si conclude, nel **sesto modulo**, con la gestione dell'evento morte per ciò che concerne la formazione degli atti e i trasporti funebri in Italia e all'estero. Spazio viene lasciato anche all'esame delle norme che disciplinano le attività di stato civile connesse alle dichiarazioni riguardanti le disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

L'obiettivo del Master è di accompagnare lo studente in un percorso formativo che, oltre a fornire strumenti concettuali e metodologici, si prefigge di dare dimostrazione pratica della loro applicazione nel contesto lavorativo specifico, grazie alle indicazioni che ciascun docente, esperto nella materia trattata, mette a disposizione ed è pronto a condividere.

Le **45 lezioni** sono state sviluppate in modo tale da completarsi e non sovrapporsi nei concetti analizzati e comunicati, in modo da suddividere in modo equilibrato i tempi di ogni singola relazione tra le parti destinate all'esposizione normativa e quelle riservate alle esemplificazioni e all'analisi di casi pratici.



Marina Caliaro e Maria Teresa Magosso
Direzione Scientifica Master Stato Civile

Piano Formativo

MODULO 1 - FONDAMENTI

1. Principi generali: gestione dei registri, correzioni e pubblicità degli atti (Antonia De Luca)
2. Il Servizio dello Stato Civile: garanzia, reperibilità e computo dei termini temporali (Gianna Nencini)
3. Le deleghe per lo svolgimento delle funzioni di ufficiale dello stato civile: interrogativi ricorrenti (Gabriele Casoni)
4. Rettifiche e correzioni tra rigida applicazione della norma ed aperture interpretative (Gabriele Casoni)
5. Le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del D.P.R. n.396/2000 ed altre circostanze conflittuali (Maria Teresa Magosso)
6. Le formalità necessarie per la valida acquisizione degli atti formati all'estero: legalizzazione e traduzione (Maria Teresa Magosso)
7. La formazione di atti di Stato Civile. Quando le parti non conoscono la lingua italiana: la figura dell'interprete - 2 parti (Donato Berloco)
8. I principi generali della legge 218/1995 (Marina Caliaro)
9. Il sistema delle fonti del diritto nell'Unione Europea (Valeria Tevere)
10. Trasparenza e disciplina di accesso nei servizi demografici (Diego Giorio)

MODULO 2 - NASCITA, RICONOSCIMENTI, ADOZIONE

1. La dichiarazione di nascita (Gianna Nencini)
2. Il riconoscimento del figlio dopo la nascita (Gianna Nencini)
3. La dichiarazione di nascita e riconoscimento del figlio di genitori stranieri (Gianna Nencini)
4. Indicazioni sul nome: principi e regole per l'applicazione dell'art.36 del D.P.R. 396/2000 (Gabriele Casoni)
5. Disciplina del cognome e nome applicabile ai cittadini italiani (Gianna Nencini)
6. Disciplina del cognome e nome applicabile ai cittadini stranieri e bipoliti (Gianna Nencini)
7. La trascrizione degli atti di nascita avvenuti all'estero (Maria Teresa Magosso)
8. Adozione: soggetti minorenni (Maria Teresa Magosso)
9. Adozione delle persone maggiorenni (Marina Caliaro)
10. Adozione nazionale straniera dei soggetti minorenni (Marina Caliaro)
11. Procedimento di rettifica sesso: adempimenti (Francesco Panzera)

MODULO 3 - MATRIMONIO E UNIONE CIVILE

1. Dalle pubblicazioni al matrimonio: tempi e luoghi (Maria Teresa Magosso)
2. Varie tipologie di matrimonio: civile, religioso, regolato da intesa, da culto ammesso, fuori dalla casa comunale (Maria Teresa Magosso)
3. L'iter istruttorio nell'ipotesi di trascrizione tardiva del matrimonio concordatario (Gabriele Casoni)
4. Il matrimonio del cittadino straniero in Italia (Marina Caliaro)
5. Il matrimonio consolare (Maria Teresa Magosso)
6. Trascrizione dell'atto di matrimonio avvenuto all'estero (Maria Teresa Magosso)
7. La Costituzione delle Unioni Civili (Gianna Nencini)
8. Il regime patrimoniale della famiglia e dell'Unione Civile - 2 parti (Donato Berloco)

MODULO 4 - SEPARAZIONE, RICONCILIAZIONE, DIVORZIO

1. Scioglimento dell'unione civile dinanzi all'ufficiale dello Stato Civile (Maria Teresa Magosso)
2. L'ufficiale dello stato civile e gli accordi di separazione e divorzio (art.12) (Gianna Nencini)
3. D.L. 12 settembre 2014, n. 132 convertito in Legge 10 novembre 2014, n. 162: negoziazione assistita presso gli avvocati ai sensi dell'art. 6 (Maria Teresa Magosso)
4. La riconciliazione dei coniugi (Maria Teresa Magosso)
5. La trascrizione delle sentenze di separazione e divorzio provenienti dall'estero (Gianna Nencini)

MODULO 5 - CITTADINANZA

1. La cittadinanza per nascita ai sensi dell'art. 1 della Legge n.91/1992 (Maria Teresa Magosso)
2. Acquisto di cittadinanza derivante dal rapporto di filiazione ai sensi degli artt.2 e 3 della Legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
3. Acquisto di cittadinanza per beneficio di legge: art. 4 Legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
4. La cittadinanza ai sensi degli artt. 5 e 9 e le generalità seguenti al decreto: problematiche (Maria Teresa Magosso)
5. L'acquisto della cittadinanza dei figli minori ai sensi dell'art.14 della Legge n.91/1992 (Maria Teresa Magosso)
6. Documenti e verifiche nell'analisi del procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana (Maria Teresa Magosso)
7. Le procedure previste dalla Legge n. 91/1992 e convenzioni internazionali in materia di cittadinanza (Maria Teresa Magosso)
8. L'istituto della perdita e del riacquisto di cittadinanza (Maria Teresa Magosso)

MODULO 6 - DECESSI

1. L'evento morte (Serena Rafanelli)
2. L'autorizzazione al trasporto in Italia ed all'estero - 2 parti (Serena Rafanelli)
3. Le disposizioni anticipate di Trattamento (DAT) - (Gianna Nencini)

MASTER ANAGRAFE

TERZA EDIZIONE - Anno 2022

Apriamo il nuovo anno presentando la terza edizione del Master in Anagrafe: questa opera non si presenta soltanto come un aggiornamento delle precedenti versioni, ma rappresenta un progetto nuovo, sia nei contenuti che nella struttura.

La revisione dei contenuti si è resa necessaria nonostante non sia trascorso molto tempo dalla seconda edizione di aggiornamento, poiché in questi ultimi due anni il progetto **ANPR** è giunto a compimento e, pertanto, d'ora innanzi trova piena applicazione la riforma del Regolamento Anagrafico introdotta con il DPR 126/2015.

Oggi, dunque, l'Anagrafe Nazione è realtà operativa per tutti gli operatori dei Servizi Demografici: è stato (ed ancora sarà) un cambiamento assai rilevante per gli Ufficiali di Anagrafe, chiamati a confrontarsi con una normativa molto diversa dal passato e che, oggi, dopo un lungo periodo di convivenza con il previgente Regolamento, rappresenta l'unica a dover trovare applicazione.

Sono state predisposte, dunque, nuove videolezioni relative ai procedimenti anagrafici, dedicate alla nuova disciplina delle iscrizioni e mutazioni anagrafiche nonché quelle dedicate alla certificazione ed al rilascio degli elenchi anagrafici, così da renderle adeguate alla nuova realtà di ANPR. Non solo. Sono state riviste alcune lezioni dedicate ai fondamenti per renderle adeguate alle più recenti innovazioni normative, fra cui il D.L 76/2020, nonché all'entrata a pieno regime della CIE.

Accogliendo un suggerimento proveniente dai partecipanti alle precedenti edizioni, abbiamo, inoltre, deciso di strutturare la terza edizione del Master in Anagrafe in due livelli: nel primo livello – **livello base** - si tratteranno gli istituti fondamentali dell'ordinamento anagrafico, si analizzerà la disciplina generale dei procedimenti anagrafici e si darà conto delle competenze ulteriori generalmente attribuite agli ufficiali di anagrafe in forza di specifiche deleghe. Il livello base si propone di fornire al discente le nozioni essenziali ed i corretti riferimenti normativi per poter affrontare in maniera soddisfacente e sicura tutti i procedimenti che sono di competenza dell'ufficiale di anagrafe: si tratta, nella nostra intenzione, di fornire una 'cassetta degli attrezzi' di base per poter affrontare la quotidianità.

Nel secondo livello, **livello-avanzato**, invece, si trovano lezioni che sono destinate ad approfondire argomenti già trattati nel livello base, per permettere ai colleghi che già padroneggiano le nozioni di riferimento, di poter approfondire questioni complesse che si presentano nella pratica quotidiana.

Inoltre, si è scelto di dedicare alcune lezioni ad analizzare i procedimenti anagrafici in quanto procedimenti amministrativi: la complessità del lavoro degli ufficiali di anagrafe oggi (ben nota a chi si occupa quotidianamente della materia) non può più prescindere da una conoscenza di alcuni principi essenziali del diritto amministrativo, necessaria per il corretto operare di tutti i giorni.

Si è voluto creare, dunque, una struttura su **due livelli complementari** che creasse idealmente un percorso guidato, con partenza dai concetti base e fondamentali dell'ordinamento anagrafico per procedere ad un approfondimento degli stessi o di particolari specificità della materia, in modo da agevolare e favorire l'apprendimento dei partecipanti e permettere a tutti di poter trarre il maggior beneficio dal percorso di apprendimento in relazione alle competenze possedute e/o acquisite prima e/o grazie ad esso.

Completano il percorso i consueti test di verifica, da intendersi come strumento 'attivo' di autovalutazione, nell'ottica di favorire un proficuo apprendimento, permettendo di evidenziare gli argomenti eventualmente non del tutto compresi ad un primo ascolto.

Ci auguriamo che questa nuova edizione del Master Anagrafe, con le innovazioni descritte, incontri il favore dei colleghi e, soprattutto, che faccia loro considerare positivamente questo percorso un valido aiuto per la propria formazione e crescita professionale.



Serena Rafanelli
Direzione Scientifica Master Anagrafe

Piano Formativo

LIVELLO BASE

MODULO 1 - ISTITUTI FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO ANAGRAFICO

1. L'anagrafe oggi: dall'APR all'ANPR, sintesi di una evoluzione (Antonia De Luca)
2. Le deleghe dell'ufficiale di anagrafe (Gianna Nencini)
3. Residenza e domicilio (Gabriele Casoni)
4. Famiglie e convivenze anagrafiche - 2 parti - I (Serena Rafanelli)
5. Le convivenze di fatto (Gabriele Casoni)
6. Lo schedario della popolazione temporanea (Daniela Aggujaro)
7. Le formalità necessarie per la valida acquisizione degli atti formati da autorità di Stati esteri: legalizzazioni, apostille, esenzioni e traduzioni (Gabriele Casoni)
8. Il sistema delle fonti del diritto dell'Unione Europea (Valeria Tevere)

MODULO 2 - I PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

1. I procedimenti anagrafici in tempo reale in ANPR (Martino Conforti)
2. Il procedimento di variazione anagrafica (Martino Conforti)
3. I responsabili delle dichiarazioni anagrafiche (Serena Rafanelli)
4. Le iscrizioni anagrafiche in ANPR (Antonia De Luca)
5. I requisiti per l'iscrizione anagrafica dei cittadini UE (Martino Conforti)
6. I requisiti per l'iscrizione anagrafica del cittadino extra UE (Martino Conforti)
7. L'iscrizione anagrafica dei richiedenti asilo: presupposti e condizioni alla luce dell'evoluzione normativa (Martino Conforti)
8. Le posizioni che non determinano mutazioni anagrafiche (Serena Rafanelli)
9. L'aggiornamento degli atti anagrafici (Martino Conforti)
10. Le cancellazioni anagrafiche - 2 parti - (Serena Rafanelli)
11. L'iscrizione AIRE (Antonia De Luca)
12. Le mutazioni e le cancellazioni AIRE (Antonia De Luca)

MODULO 3 - COMPETENZE ULTERIORI

1. La certificazione anagrafica in ANPR (Martino Conforti)
2. Il rilascio di elenchi anagrafici (Martino Conforti)
3. L'autenticazione di sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000 ed altre leggi speciali (Gabriele Casoni)
4. L'autenticazione di copie (Gabriele Casoni)
5. La Carta di identità elettronica (Antonia De Luca)
6. Principi generali di toponomastica ed attribuzione della numerazione civica (Serena Rafanelli)
7. Il rilascio delle attestazioni di soggiorni ai cittadini comunitari (Antonia De Luca)

LIVELLO AVANZATO

MODULO 1 - ISTITUTI FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO ANAGRAFICO

1. Art. 5, D.L. 47/2014: la lotta all'occupazione abusiva di immobili e le sue ripercussioni sull'ordinamento anagrafico (Serena Rafanelli)
2. La disciplina delle convivenze di fatto - 3 parti - (Donato Berloco)
3. Il minore in anagrafe (Maria Teresa Magosso)
4. La variazione delle generalità dello straniero (Serena Rafanelli)
5. Il divieto di mutazione anagrafica dell'art. 10 bis R.A. per i detenuti alla luce delle modifiche dell'ordinamento penitenziario (Serena Rafanelli)
6. I principi generali della L. 218/1995 (Marina Caliaro)

MODULO 2 - I PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

1. La comunicazione di avvio del procedimento ed il preavviso di rigetto nel procedimento di iscrizione anagrafica (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
2. Il ripristino degli atti anagrafici (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
3. Il procedimento anagrafico aperto d'ufficio (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
4. L'oggetto dell'istruttoria nei procedimenti di cancellazione anagrafica (Serena Rafanelli)
5. L'irricevibilità ed il rifiuto della dichiarazione di iscrizione anagrafica (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
6. Le notifiche degli atti anagrafici (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
7. L'iscrizione anagrafica nei procedimenti di riconoscimento e riacquisto della cittadinanza italiana (Maria Teresa Magosso)

MODULO 3 - COMPETENZE ULTERIORI

1. Anagrafe e servizio elettorale (Vincenzo Mercurio)
2. Le convenzioni per l'accesso alla banca dati anagrafica (Martino Conforti)
3. Le residue competenze della leva (Serena Rafanelli)
4. Trasparenza e disciplina di accesso nei Servizi Demografici (Diego Giorio)

MASTER ELETTORALE

PRIMA EDIZIONE - Anno 2020

Dopo i Master E-Learning di Stato civile e di Anagrafe, l'offerta formativa destinata agli operatori dei Servizi Demografici si completa e si arricchisce di un nuovo tassello: siamo, infatti, lieti ed orgogliosi di presentarvi il **nuovo Master E-Learning in materia Elettorale**.

Se è vero che la sfida della Pa di domani sarà quella di rendere lo **smart working** una solida realtà nell'organizzazione del lavoro pubblico, l'E-Learning si configura come strumento complementare per garantire il necessario aggiornamento professionale, con notevole risparmio di costi e tempo, rispetto alla formazione tradizionale in aula.

I Master E-Learning offrono una formazione articolata che, con le modalità tradizionali della lezione frontale, sarebbe impensabile poter realizzare: il vantaggio delle lezioni **'on demand'** permette agli operatori di seguire un percorso coerente, approfondito ed esaustivo, personalizzabile secondo i tempi di ciascuno. In un momento come quello attuale, in cui dovrebbe finalmente iniziare un agognato **turn - over del personale degli enti locali**, con l'avvicendamento di nuove leve in sostituzione dei colleghi di maggiore esperienza che hanno finalmente raggiunto il traguardo della pensione, abbiamo ritenuto essenziale predisporre un percorso di formazione approfondito e completo anche per gli addetti al Servizio Elettorale.

L'esperienza insegna che è sempre più raro che ci siano le condizioni per l'affiancamento e la trasmissione delle conoscenze da un collega all'altro: inoltre, gli adempimenti aumentano ed è estremamente difficile conciliare il tempo da dedicare alla formazione con le esigenze personali e professionali. In un Paese come il nostro, poi, in cui le consultazioni elettorali non mancano mai, appare indispensabile poter fruire di una offerta di formazione mirata e completa per coloro che sono investiti delle delicate competenze dell'ufficio elettorale.

E' nell'ottica di fornire uno **strumento pratico e funzionale, ma al tempo stesso esaustivo**, che abbiamo pensato di realizzare il Master Elettorale: esso è suddiviso in una **parte generale**, in cui sono illustrati ed approfonditi gli adempimenti ordinari con cui l'ufficio garantisce la corretta tenuta degli albi e delle liste elettorali, le funzioni e le competenze degli organi fondamentali che intervengono nei procedimenti, nonché gli adempimenti straordinari posti in essere in occasione delle consultazioni. Alla parte generale, che analizza gli aspetti comuni ed indefettibili a tutte le elezioni, si accompagna, poi, una articolata **parte speciale**, con singole lezioni dedicate alle peculiarità delle varie tipologie di consultazioni, in cui si approfondiscono, quegli argomenti che contraddistinguono le elezioni politiche, europee e comunali, nonché i vari tipi di referendum. Per il conseguimento del Master è previsto il superamento di **specifici test di verifica degli apprendimenti**, svolti anch'essi on line. Il ciclo di istruzione è composto complessivamente da **24 lezioni**.

Siamo certi che questo Master elettorale - pensato e realizzato con il medesimo spirito dei suoi 'fratelli maggiori' - potrà essere, al tempo stesso, una ottima occasione di formazione per i neofiti e di approfondimento per i più esperti.



Serena Rafanelli
Direzione Scientifica Master Elettorale

Piano Formativo

MODULO 1 - FONDAMENTI

1. Capacità elettorale ed eventuale perdita e riacquisto della stessa (Martino Conforti)
2. Gli organi del Comune (Cosimo Damiano Zacà)
3. La Commissione Elettorale Circondariale (C.Zacà)
4. La tessera elettorale (Antonia De Luca)
5. Le liste elettorali (M.Conforti)

MODULO 2 - PROCEDIMENTI ELETTORALI ORDINARI

1. Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori (S.Rafanelli)
2. Tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale (S.Rafanelli)
3. Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali: revisione dinamica (M.Conforti)
4. Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali: revisione semestrale (M.Conforti)

MODULO 3 - CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE GENERALE

1. Consultazioni elettorali: adempimenti propedeutici (S.Rafanelli)
2. Funzioni dei componenti e primi adempimenti dei seggi elettorali (C.Zacà)
3. Il procedimento di nomina dei componenti dell'ufficio elettorale di sezione (S.Rafanelli)
4. Il voto degli italiani all'estero (A.DeLuca)
5. La revisione dinamica straordinaria (M.Conforti)
6. La votazione in casi particolari (Vincenzo Mercurio)

MODULO 4 - CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE SPECIALE - RILEVANZA NAZIONALE

1. Elezioni Europee: specificità (Serena Rafanelli)
2. I Referendum: specificità (Antonia De Luca)
3. Le Elezioni politiche: specificità (Cosimo Damiano Zacà)

MODULO 5:- CONSULTAZIONI ELETTORALI - PARTE SPECIALE - ELEZIONI AMMINISTRATIVE

1. Composizione dei consigli comunali e disciplina delle spese elettorali (Vincenzo Mercurio)
2. Il procedimento di presentazione delle candidature a Sindaco e a consigliere comunale (Vincenzo Mercurio)
3. L'Adunanza dei Presidenti di Seggio - Comuni fino a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
4. L'Ufficio Centrale - Comuni superiori a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
5. La Scheda di Votazione e l'espressione del voto - Comuni fino a 15.000 abitanti (Vincenzo Mercurio)
6. Le Consultazioni elettorali dei Comuni superiori a 15.000 abitanti (Cosimo Damiano Zacà)

Completano il Ciclo di Istruzione in materia elettorale una serie di Lezioni facoltative sulle Consultazioni Regionali

Testimonianze studenti Master

Un'ottima opportunità di formazione da potersi fare nei tempi e modi decisi dall'utente. Considerati i numerosi impegni che ognuno di noi ha al di fuori della vita lavorativa, desidererei che tutti i corsi fossero simili a questo
Alessandra (BG)

Master di elevato livello contenutistico. Estremamente comoda la partecipazione on line. Molto positiva la segnalazione, nel corso dell'esposizione, di esempi e/o quesiti
Giuseppe (LI)88

La partecipazione al Master mi ha consentito di affrontare il lavoro con maggiore sicurezza. La piattaforma della Sepel mi consente, quotidianamente di avere sempre la certezza di trovare una risposta immediata alle infinite casistiche che tutti i giorni ci troviamo ad affrontare, soprattutto per chi come me lavora in piccoli comuni e si occupa di tutto il Servizio demografico (Stato civile- anagrafe- leva elettorale ecc.). Un grazie infinite!
Patrizia (LC)

Corso pratico e utile anche se si ha già una conoscenza base della materia elettorale. La comodità di formarsi senza limiti di tempo e luogo per me è stata una strategia vincente
Elena (MB)

Master molto utile e chiaro, e con le diapositive annesse alla spiegazione, che tra l'altro si possono stampare e tenere per promemoria, lo considero molto utile.
Mariella (FE)

Consiglio vivamente la partecipazione al Master. Il corpo di docenza è altamente professionale. Le schede sono chiare e la didattica approfondita sul piano pratico. Una nota di merito ulteriore: gli aggiornamenti. Mi è stato proposto un breve prolungamento di iscrizione per consentirmi lo studio delle ultime discipline normative
Luisa(FI)

Lo consiglio vivamente a tutti per i nuovi è sicuramente una guida e per chi da più anni svolge questo lavoro un momento di riflessione e verifica sul modo di operare
Anonimo

Suggerisco a tutti coloro che si occupano di Stato Civile di affrontare questo percorso formativo al fine di migliorare le loro competenze e dissipare i molti dubbi sulle varie tematiche che giornalmente si devono affrontare. A coloro che si accingono per la prima volta ad operare in questa complicata materia suggerisco il Master per costruirsi una "cassetta degli attrezzi" a cui far ricorso per fondare la propria professionalità
Pier Paolo (SI)

E' stata un'esperienza costruttiva e arricchente per poter svolgere al meglio il lavoro di ufficiale dello stato civile
Michela (AO)

Consiglio a tutti, nonostante la professionalità acquisita, di effettuare sempre corsi di aggiornamento o di formazione, per crescere di competenza e preparazione
Caterina (IM)

Diventa esperto dei servizi demografici!

Agli studenti che conseguiranno un Master E-Learning Sepel offre la straordinaria opportunità di presentare un articolo, un focus, un approfondimento su un caso pratico, da sottoporre all'analisi della Redazione de "Lo Stato Civile Italiano" per una eventuale **pubblicazione sulla testata maggiormente accreditata del settore demografico: la Rivista "Lo Stato Civile Italiano"**!

Un esperto aiuterà lo studente Master a rispettare le linee editoriali e di congruità scientifica dei testi trasmessi prima della pubblicazione, nell'ottica di favorire la crescita professionale e la formazione di esperti non solo in grado di svolgere al meglio le proprie funzioni all'interno dell'Ente di appartenenza, ma anche di diventare un punto di riferimento per i colleghi e gli studiosi della materia.



COMPLETA IL TUO MASTER

LO
STATO CIVILE
ITALIANO

Donato Berloco | Maria Teresa Magosso
Serena Rafanelli | Salvatore Restuccia | Valeria Tevere

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Manuale per il concorso e
l'inserimento in servizio

Quiz di verifica con software di simulazione

Anagrafe
Stato Civile
Elettorale
Leva
Polizia Mortuaria
Documentazione Amministrativa
Diritto Amministrativo
Diritto Comunitario
Diritto Comunale
Impiego

SE
Sepel Editrice

Obiettivo principale del Manuale - aggiornato con la normativa più recente - è quello di fornire in modo organico le nozioni di principio con richiami alla normativa di dettaglio, alla prassi ed alla giurisprudenza nei vari campi dell'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria, Documentazione amministrativa, Diritto Amministrativo e Diritto Comunitario.

Gli autori, esperti della rivista "Lo Stato Civile Italiano" - dal 1901 principale riferimento per la formazione dei servizi demografici comunali - hanno elaborato uno strumento di consultazione e studio efficace per acquisire padronanza in tutti gli ambiti di competenza dei Servizi Demografici Comunali.

Completa il manuale la redazione di quiz di verifica, accessibili dal portale www.demografici.com

ISBN: 9788888430416

Edizione: Sepel, 2021

Prezzo: 33,00 Euro



*Il Manuale che ogni ufficiale dello stato civile
ed anagrafe dovrebbe avere sulla scrivania*



La guida completa per lavorare nei servizi demografici con successo!

DONATO BERLOCO

Già Segretario Comunale in alcuni Comuni della Provincia di La Spezia, Dirigente del Comune di Bari e poi dei Servizi Demografici del Comune di Altamura, è attualmente Direttore Responsabile della Rivista "Lo Stato Civile Italiano" con la quale collabora da oltre trentacinque anni. Autore di oltre 250 monografie, di vari Testi in materia di stato civile, di Adozione e di Polizia Mortuaria, docente nei corsi di aggiornamento e di abilitazione per ufficiali dello Stato Civile, e di centinaia di giornate di studio e convegni, ha svolto, altresì, attività di consulenza per il Ministero dell'Interno per il quale ha collaborato alla realizzazione del "Massimario di Stato Civile".



MARIA TERESA MAGOSSO

Istruttore Direttivo presso i Servizi Demografici del Comune di Padova e Direttore di Redazione della Rivista "Lo Stato Civile Italiano" con la quale collabora dal 2014. È docente di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di stato civile, in aula ed in modalità e-learning



SERENA RAFANELLI

Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Quarrata (PT). Direttore scientifico delle attività di formazione svolte dalla rivista "Lo Stato Civile Italiano", con la quale collabora dal 2010. È docente di corsi di aggiornamento e seminari di studio in materia di stato civile ed anagrafe, in aula ed in modalità e-learning.



SALVATORE RESTUCCIA

Già Dirigente Area amministrativa, tecnica e vigilanza presso Comune di Joppolo (VV). Dall'anno 2003 collabora con la rivista "Lo Stato Civile Italiano" per la pubblicazione di articoli e soluzione di quesiti. Ha svolto consulenze e pubblicato articoli e monografie in materia demografica per le principali agenzie formative ed editoriali di settore.



VALERIA TEVERE

Avvocato, docente universitario a contratto in diritto amministrativo e dottore di ricerca in diritto internazionale e in diritto dell'Unione europea. Dal 2021 Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Monselice (PD). Titolare della rubrica in diritto internazionale della rivista "Lo Stato Civile Italiano" e docente nei corsi di aggiornamento Sepel.





Contatti

Tel. 051878143

www.sepel.it

email: formazione@sepel.it



Sepel
Lo Stato Civile Italiano



Lo Stato Civile Italiano -
Rivista dei Servizi Demografici