

MASTER A DISTANZA  
in modalità E - Learning  
Edizioni 2019/2020

Master per l'apprendimento dei compiti,  
funzioni e responsabilità dell'ufficiale  
dello **stato civile**  
70 LEZIONI  
6 TEST DI VERIFICA  
CERTIFICATO DI COMPETENZE

Master per l'apprendimento dei compiti,  
funzioni e responsabilità dell'ufficiale di  
**anagrafe**  
53 LEZIONI  
6 TEST DI VERIFICA  
CERTIFICATO DI COMPETENZE

[www.formazione.sepel.it](http://www.formazione.sepel.it)

# UNA PIATTAFORMA E-LEARNING DEDICATA

## FLESSIBILITA'

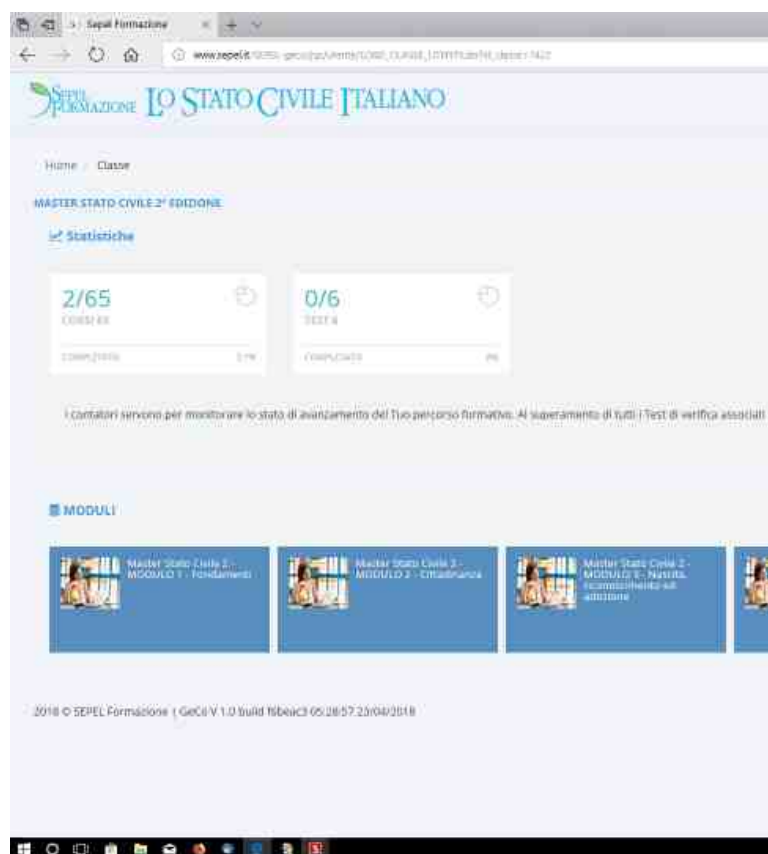
Video lezioni consultabili in ogni momento della giornata su PC, Tablet o Smartphone. Possibilità di rivedere le lezioni più volte per un efficace apprendimento. Un Contatore vi aiuterà a verificare lo stato di avanzamento del percorso formativo.

## QUALITA' DIDATTICA

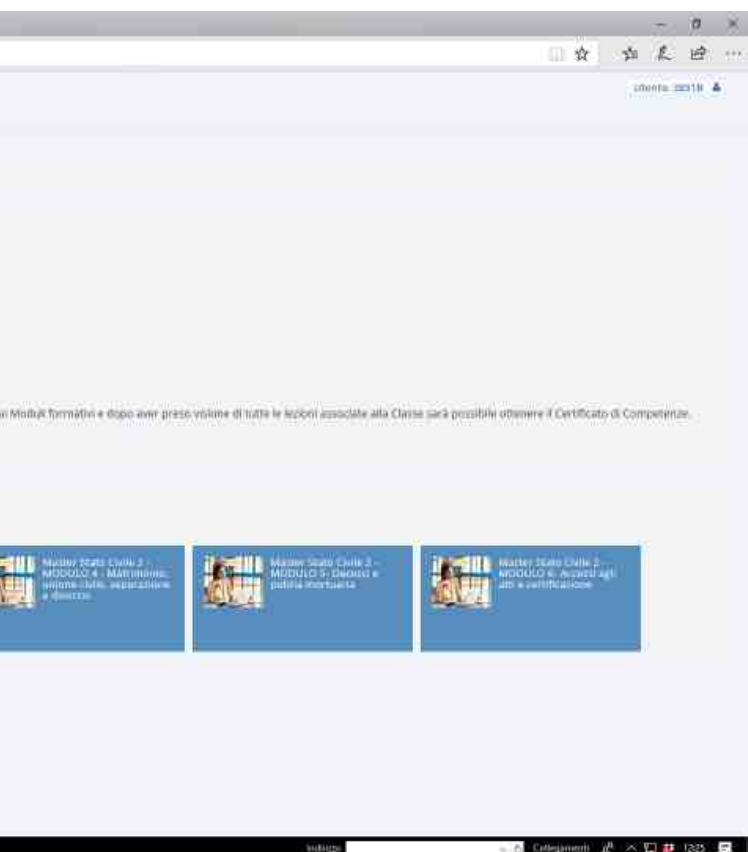
Ogni video lezione è corredata da ampio materiale didattico, dispense e rassegna normativa. Le dispense allegate possono essere scaricate in Pdf. Ogni argomento è affrontato con approccio pratico da parte dei docenti della redazione della Rivista "Lo Stato Civile Italiano".

## COME IN UN'AULA

Doppia visualizzazione: docente e diapositive, proprio come avviene in un'aula tradizionale.



# La formazione a distanza con i migliori docenti in materia



## RISPARMIO

Potrai frequentare il Master azzerando i costi di trasferta e senza alcuna assenza dal luogo di lavoro

## ASSISTENZA

La redazione della Rivista "Lo Stato Civile Italiano" ti assiste nell'utilizzo della piattaforma per portare a termine al meglio il tuo percorso di studi

## CERTIFICAZIONE

I Master prevedono  
**2 livelli di Certificazione:**

### 1) Attestato di Frequenza

Al termine di ogni video lezione

### 2) Certificato di Competenze

A conclusione del percorso formativo  
Per il conseguimento del Certificato lo studente dovrà:

- Aver frequentato *tutte le lezioni* previste dal Piano formativo
- Aver superato tutti i *Test di Verifica*

## Presentazione Terza Edizione

L'attenzione sempre alta per le novità che interessano i Servizi Demografici non poteva che portare ad un ulteriore aggiornamento del già corposo numero di videolezioni dedicate alla materia dello Stato Civile. I riscontri più che positivi delle precedenti edizioni hanno portato a considerare e ad eleggere il Master di Stato Civile come uno strumento essenziale per l'operato e l'aggiornamento professionale degli addetti ai lavori, dove è possibile trovare risposte operative adeguate alle problematiche sempre più eterogenee.

Consapevoli della complessità della materia e dell'altro grado di preparazione necessario per la trattazione ed analisi dei procedimenti amministrativi posti in essere, gli esperti della Casa Editrice Sepel, autori delle diverse lezioni, hanno colto le esigenze evidenziate, offrendo un prodotto efficace e puntuale: partendo dall'analisi giuridica dei principi coinvolti nella materia oggetto di trattazione hanno saputo offrire linee operative e stimoli alla riflessione per la soluzione appropriata dei casi concreti.

Le videolezioni già presenti nelle precedenti edizioni sono state integrate ed arricchite con un intervento relativo alla materia del consenso informato e delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) secondo la Legge 22 dicembre 2017 n.219, con specifico riferimento alla definizione del ruolo dell'ufficiale di stato civile ed altre quattro videolezioni dedicate all'argomento del riconoscimento in Italia dei provvedimenti di dissoluzione del vincolo coniugale formati all'estero, dapprima con una trattazione dei principi generali ed a seguire, con ulteriori specifiche, mediante lo studio dei procedimenti provenienti dall'area americana, asiatica, islamica.

Questa **terza edizione** del Master si completa con una rivisitazione ed un aggiornamento, composto di ben due videolezioni, della disciplina riguardante il nome ed il cognome applicabile ai cittadini italiani ed ai cittadini stranieri e bipoliti alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali

## Obiettivi del Master

Il Master rappresenta un percorso di studi che coniuga l'indispensabile apprendimento delle conoscenze di base con approfondimenti riguardanti le ipotesi di lavoro che più frequentemente si trova ad affrontare l'ufficiale dello stato civile. Il ciclo di istruzione è composto da **70 lezioni** ed affronta gli argomenti inerenti i procedimenti amministrativi con riguardo alle dichiarazioni di nascita, riconoscimento di filiazione, adozione, matrimonio, unioni civili, divorzio, morte, cittadinanza, speciali norme attinenti la polizia mortuaria.

Alle trattazioni di base sono affiancati speciali interventi dedicati ai sistemi di accesso agli atti, incompatibilità allo svolgimento delle funzioni, trascrizione degli atti formati all'estero, riconciliazione tra i coniugi e regime patrimoniale. Ciascun intervento, laddove se ne è ravvisata la necessità, presta particolare attenzione alla norma di diritto internazionale privato, ai regolamenti comunitari ed alle convenzioni internazionali vigenti tra l'Italia e gli Stati esteri. Il Master di stato civile nel suo complesso si configura quale **ampia dissertazione dell'intera disciplina dello stato civile**, divenuta nel corso degli anni materia che richiede cognizioni di alto spessore sia amministrativo, sia giuridico in senso stretto. L'apprendimento degli insegnamenti di un eccellente lavoro di studio e ricerca, costituirà per l'ufficiale dello stato civile una guida certa, sulla base della quale soddisfare le attribuzioni conferite, sapendosi orientare all'interno di un panorama legislativo pressoché infinito.

Per l'equilibrato profilo espositivo, tra competenze primarie ed opportunità di maggior sviluppo degli argomenti, al quale i docenti si sono attenuti, il Master è consigliabile sia a coloro che si apprestano ad assumere il ruolo di ufficiale dello stato civile, sia a coloro che già svolgono la funzione e intendono approfondire le proprie conoscenze.

*Risparmiare tempo e azzerare i costi di  
trasferita è possibile grazie  
alla formazione in modalità E-Learning*

# Piano formativo

## MODULO 1 – FONDAMENTI

- Il diritto Europeo nella gerarchia delle fonti (Michele Ius)
- Il valore degli atti formati, aggiornati e conservati presso l'ufficio dello stato civile (Alfonso Ermanno Matarazzo)
- Il servizio dello stato civile: garanzia, reperibilità, computo dei termini temporali (Gianna Nencini)
- L'accesso agli atti dei servizi demografici - 2 parti (Diego Giorio)
- La gestione digitale dell'iter amministrativo - 3 parti (Diego Giorio)
- Le deleghe allo svolgimento delle funzioni di stato civile ed anagrafe (Gianna Nencini)
- Le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del D.P.R. n.396/2000 ed altre circostanze conflittuali (Gabriele Casoni)
- La formazione di atti di stato civile. Quando le parti non conoscono la lingua italiana: la figura dell'interprete - 2 parti (Donato Berloco)

## MODULO 2 - CITTADINANZA

- La cittadinanza per nascita ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- Acquisto di cittadinanza derivante dal rapporto di filiazione ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- Acquisto di cittadinanza per beneficio di legge: art. 4 legge 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- La cittadinanza ai sensi degli artt. art. 5 e 9 e le generalità seguenti al decreto: problematiche (Maria Teresa Magosso)
- L'acquisto della cittadinanza dei figli minori ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 91/1992 (Maria Teresa Magosso)
- Documenti e verifiche nell'analisi del procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana (Maria Teresa Magosso)
- Le procedure previste dalla Legge n. 91/1992 e convenzioni internazionali in materia di cittadinanza
  - L'istituto della perdita e del riacquisto di cittadinanza (Maria Teresa Magosso)

## MODULO 3 – NASCITA, RICONOSCIMENTI, ADOZIONE

- I termini per la dichiarazione di nascita (Gianna Nencini)
- Disciplina del cognome e nome applicabile ai cittadini italiani (Gianna Nencini)
- Disciplina del cognome e nome applicabile ai cittadini stranieri e bipoliti (Gianna Nencini)
- La trascrizione degli atti di nascita avvenuti all'estero (Maria Teresa Magosso)
- Riconoscimento di minore straniero da farsi in Italia da parte di genitori stranieri (Donato Berloco)
- Formazione atto di nascita di minore straniero nato in Italia (Donato Berloco)
- L'adozione di minori in casi particolari pronunciata in Italia a ex art. 44 L. n.184/83 (Donato Berloco)
- L'adozione di minori in forma legittimante pronunciata all'estero (Donato Berloco)
- Adozione non legittimante, di persone maggiori, ai sensi dell'art.291 e seguenti del c.c. pronunciata in Italia. (Donato Berloco)
- Adozione di minore in forma legittimante, ai sensi art. 26 della legge 184/83 pronunciata in Italia. (Donato Berloco)

## MODULO 4 – MATRIMONIO, UNIONE CIVILE, SEPARAZIONE E DIVORZIO

- L'iter istruttorio nell'ipotesi di trascrizione tardiva del matrimonio concordatario (Gabriele Casoni)
- L'art. 116 del Codice Civile: il nulla osta al matrimonio per i cittadini stranieri (Gabriele Casoni)
- Trascrizione dell'atto di matrimonio avvenuto all'estero (Maria Teresa Magosso)
- Il regime patrimoniale tra coniugi stranieri (Donato Berloco)
- Il matrimonio consolare (Maria Teresa Magosso)
- Riconoscimento sentenze straniere di divorzio: principi generali (Maria Teresa Magosso)
- Riconoscimento sentenze straniere di divorzio: area americana (Maria Teresa Magosso)
- Riconoscimento sentenze straniere di divorzio: area asiatica (Maria Teresa Magosso)
- Riconoscimento sentenze straniere di divorzio: area islamica (Maria Teresa Magosso)
- Varie tipologie di matrimonio: civile, religioso, regolato da intesa, da culto ammesso, fuori dalla casa comunale
- Unioni civili Legge n. 76/2016 - Disamina Commi 1-35 (Donato Berloco)
- La Costituzione delle Unioni Civili - 5 parti - (Donato Berloco)
- Il regime patrimoniale della famiglia e dell'Unione Civile (Donato Berloco)
- Le convivenze di fatto. Legge 76/2016 art.1, commi 36-69 (Gabriele Casoni)
- La negoziazione assistita presso gli avvocati ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 132/2014 (Gabriele Casoni)
- L'accordo di separazione e divorzio ai sensi dell'art. 12 della legge n. 162/2014 - 3 Parti (Gabriele Casoni)
- La riconciliazione dei coniugi (Maria Teresa Magosso)
- Diritto Internazionale Privato - Regolamenti comunitari - 2 Parti (Donato Berloco)

## MODULO 5 - DECESSI E POLIZIA MORTUARIA

- Dichiarazione di morte e formazione dell'atto (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
- La morte violenta (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
- L'autorizzazione al trasporto in Italia ed all'estero - 2 parti (Serena Rafanelli)
- Polizia mortuaria 5 parti (Donato Berloco)

## MODULO 6 - ACCESSO AGLI ATTI E CERTIFICAZIONI

- Rettifiche e correzioni tra rigida applicazione della norma ed aperture interpretative (Gabriele Casoni)
- L'accesso agli atti dello stato civile (Diego Giorio)
- La riservatezza dei dati personali nei servizi demografici (Diego Giorio)
- Le formalità necessarie per la valida acquisizione degli atti formati all'estero (Gabriele Casoni)
- L'applicazione dell'art. 19 del D.P.R. n. 396/2000 tra rigida applicazione della norma ed evoluzione interpretativa (Gabriele Casoni)
- DAT - Disposizioni anticipate di trattamento (Gabriele Casoni)

# Master per l'apprendimento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'ufficiale di **anagrafe**

## SECONDA EDIZIONE

## Presentazione Seconda Edizione

I dipendenti dei Servizi Demografici, si sa, sono speciali e dotati (sia consentito un pò di sano spirito corporativo...) di una grande dedizione al proprio lavoro: la possibilità di condurre a termine un percorso formativo articolato ed approfondito, che accresca e valorizzi la loro professionalità, ha decretato il grande successo della prima edizione del Master. Consapevole dell'importanza di corrispondere a questo bisogno formativo, SEPEL ha pensato e realizzato il primo "Master per l'approfondimento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'ufficiale d'anagrafe", così da consentire a tutti gli ufficiali di anagrafe di potersi costruire solide basi teoriche e, allo stesso tempo, iniziare un graduale percorso di approfondimento delle varie tematiche di interesse nei tempi, nei modi e nei luoghi che ritengono più opportuni. Questo percorso di rapida, se non rapidissima, trasformazione rende indispensabile una formazione continua e costante dei funzionari incaricati, fruibile in ogni momento o, per dirla in termini 'moderni', on demand. La società plurale e complessa in cui viviamo propone sfide sempre più significative ed alza sempre più l'asticella della "minima conoscenza necessaria" per poter affrontare e gestire, correttamente ed in tempi rapidi, le istanze del cittadino. L'ufficiale d'anagrafe così come i colleghi dei Servizi Demografici, è titolare di funzioni di competenza statale sempre più complesse e delicate: a differenza degli altri colleghi comunali, **l'ufficiale di anagrafe è sempre - ed è sempre stato - responsabile dei procedimenti che istruisce e segue**, assumendosi le responsabilità dell'atto finale. Peraltro, la gestione dei procedimenti di competenza è oggi molto più complessa rispetto al passato e questo richiede che il funzionario sia in possesso e metta in gioco abilità e competenze approfondite in una serie di materie: dal diritto amministrativo, al diritto civile, dall'internazionale privato al diritto costituzionale e non solo.

Siamo lieti di proporre il necessario aggiornamento che dà vita alla **seconda edizione del Master**. Alle lezioni illustrative delle fattispecie e dei procedimenti base, peraltro affrontati con elevato grado di approfondimento, si aggiungono lezioni su argomenti di estrema attualità: dalla nuova anagrafe ANPR all'iscrizione in anagrafe dello straniero con riferimento alle nuove norme in materia di protezione internazionale ed immigrazione (D.L. n.113/2018).

## Piano formativo

### MODULO 1 - FONDAMENTI

- Il diritto Europeo nella gerarchia delle fonti (Michelelus)
- Il servizio anagrafe: tipologia ed efficacia degli atti (Alfonso Ermanno Matarazzo)
- L'accesso agli atti dei servizi demografici - 2 parti (Diego Giorio)
- La gestione digitale dell'iter amministrativo - 3 parti (Diego Giorio)
- Le deleghe allo svolgimento delle funzioni di stato civile ed anagrafe (Gianna Nencini)
- L'anticorruzione nei servizi demografici (Diego Giorio)

### MODULO 2 - ISTITUTI DISTINTIVI DELLA DISCIPLINA ANAGRAFICA

- Residenza e domicilio: specificità e rilievi in ambito anagrafico (Gabriele Casoni)
- Famiglie e convivenze anagrafiche - 2 parti (Serena Rafanelli)
- Il rilascio delle certificazioni anagrafiche - 2 parti (Serena Rafanelli)
- L'accesso agli atti anagrafici (Diego Giorio)
- Le notifiche degli atti anagrafici (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
- Principi generali di toponomastica ed attribuzione della numerazione civica (Serena Rafanelli)

### MODULO 3 - ISCRIZIONI IN APR ED AIRE

- I responsabili delle dichiarazioni anagrafiche (Serena Rafanelli)
- I requisiti necessari per l'iscrizione del cittadino italiano (Daniela Aggujaro)
- I requisiti necessari per l'iscrizione del cittadino comunitario (Martino Conforti)
- I requisiti necessari per l'iscrizione del cittadino extracomunitario (Martino Conforti)
- Art. 5, D.L. 47/2014: la lotta all'occupazione abusiva di immobili e le sue ripercussioni sull'ordinamento anagrafico (Serena Rafanelli)
- L'irricevibilità ed il rifiuto della dichiarazione di iscrizione anagrafica (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
- Il ripristino dell'iscrizione anagrafica (Paolo Richter Mapelli Mozzi)
- Le posizioni che non comportano mutazioni anagrafiche ex art. 10 bis DPR 223/1989 (Serena Rafanelli)
- AIRE - le iscrizioni (Antonia De Luca)
- AIRE - cancellazioni, variazioni e certificazioni (Antonia De Luca) La nuova anagrafe - ANPR (Antonia De Luca)
- L'iscrizione in anagrafe dello straniero con riferimento alle nuove norme in materia di protezione internazionale ed immigrazione (D.L. n.113/2018) (Serena Rafanelli)

### MODULO 4 - CANCELLAZIONI ED ALTRE VARIAZIONI

- La cancellazione per irreperibilità (Diego Giorio)
- La cancellazione per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale (Diego Giorio)
- Cambi di abitazione (Martino Conforti)
- L'aggiornamento degli atti anagrafici (Martino Conforti)
- L'aggiornamento delle generalità del cittadino straniero in anagrafe (Serena Rafanelli)

### MODULO 5 - CASI SPECIALI

- Lo schedario della popolazione temporanea (Daniela Aggujaro)
- La residenza anagrafica delle persone senza fissa dimora (Paolo Morozzo Della Rocca)
- La disciplina delle convivenze di fatto - 3 parti (Donato Berloco)
- L'iscrizione anagrafica per il riconoscimento ed il riacquisto della cittadinanza (Maria Teresa Magosso)
- Il minore in anagrafe (Maria Teresa Magosso)
- Il rilascio degli elenchi anagrafici (Martino Conforti)
- Anagrafe e servizio elettorale (Vincenzo Mercurio)
- Le convenzioni per l'accesso alla banca dati anagrafica (Martino Conforti)

### MODULO 6 - COMPETENZE "ACCESSORIE"

- Il rilascio della carta di identità: principi e norme di base (Daniela Aggujaro)
- Il rilascio della carta di identità in taluni casi speciali (Daniela Aggujaro)
- L'autentica di copie ex D.P.R. n. 445/2000 (Gabriele Casoni)
- L'autentica di sottoscrizioni ex D.P.R. n. 445/2000 (Gabriele Casoni)
- Le residue attività amministrative inerenti la leva sospesa. La gestione della lista di leva a cura del Comune (Serena Rafanelli)

## Testimonianze Studenti MASTER



*Un'ottima opportunità di formazione da potersi fare nei tempi e modi decisi dall'utente. Considerati i numerosi impegni che ognuno di noi ha al di fuori della vita lavorativa, desidererei che tutti i corsi fossero simili a questo*  
Alessandra (BG)

*Master di elevato livello contenutistico. Estremamente comoda la partecipazione on line. Molto positiva la segnalazione, nel corso dell'esposizione, di esempi e/o quesiti*  
Giuseppe (LI)

*La partecipazione al Master mi ha consentito di affrontare il lavoro con maggiore sicurezza. La piattaforma della Sepel mi consente, quotidianamente di avere sempre la certezza di trovare una risposta immediata alle infinite casistiche che tutti i giorni ci troviamo ad affrontare, soprattutto per chi come me lavora in piccoli comuni e si occupa di tutto il Servizio demografico (Stato civile- anagrafe- leva elettorale ecc.)*  
*Un grazie infinite!*  
Patrizia (LC)

*Consiglio vivamente la partecipazione al Master. Il corpo di docenza è altamente professionale. Le schede sono chiare e la didattica approfondita sul piano pratico. Una nota di merito ulteriore: gli aggiornamenti. Mi è stato proposto un breve prolungamento di iscrizione per consentirmi lo studio delle ultime discipline normative*  
Luisa(FI)

*Lo consiglio vivamente a tutti per i nuovi è sicuramente una guida e per chi da più anni svolge questo lavoro un momento di riflessione e verifica sul modo di operare*  
Anonimo

*Suggerisco a tutti coloro che si occupano di Stato Civile di affrontare questo percorso formativo al fine di migliorare le loro competenze e dissipare i molti dubbi sulle varie tematiche che giornalmente si devono affrontare. A coloro che si accingono per la prima volta ad operare in questa complicata materia suggerisco il Master per costruirsi una "cassetta degli attrezzi" a cui far ricorso per fondare la propria professionalità*  
Pier Paolo (SI)

## Diventa esperto dei servizi demografici!

Agli studenti che conseguiranno un Master E-Learning in Stato Civile o Anagrafe, Sepel offre la straordinaria opportunità di presentare un articolo, un focus, un approfondimento su un caso pratico, da sottoporre all'analisi della Redazione della Rivista "Lo Stato Civile Italiano" per una eventuale **pubblicazione sulla testata maggiormente accreditata del settore** demografico. Un esperto aiuterà lo studente Master a rispettare le linee editoriali e di congruità scientifica dei testi trasmessi prima della pubblicazione, nell'ottica di favorire la crescita professionale e la formazione di esperti non solo in grado di svolgere al meglio le proprie funzioni all'interno dell'Ente di appartenenza, ma anche di diventare un punto di riferimento per i colleghi e gli studiosi della materia.





[www.formazione.sepel.it](http://www.formazione.sepel.it)

**TUTTO CIÒ CHE DEVI SAPERE ORA LO SAI.**

**Master** in e-learning per l'apprendimento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'ufficiale dello **Stato Civile** e di **Anagrafe**.



**Contatti**

Tel. 051878143

email: [formazione@sepel.it](mailto:formazione@sepel.it)

